

<div>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</div> <div><b>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Dla Powiatu Bielskiego</b> <b>ul. Piastowska 40</b> <b>43-300 Bielsko-Biała</b></div>	<div>Adresat:</div> <div><b>Powiat Bielski</b> <b>Piastowska 40</b> <b>43-300 Bielsko-Biała</b></div> <div>Wysłać bez pisma przewodniego</div>
<div>Numer Identyfikacyjny REGON</div> <div><b>072306071</b></div>	<div>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</div> <div>sporządzony na dzień 31 grudnia 2024 r.</div> <div>Status: roboczy</div>

Wstęp

podstawowy przedmiot działalności

Nazwa jednostki: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Bielskiego w Bielsku-Białej

Siedziba: Delegatura Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bielsku-Białej

Adres: Bielsko-Biała, Piastowska 40

Podstawowy przedmiot działalności: działalność usługowa w zakresie efektywności gospodarowania

Okres objęty sprawozdaniem: 01.01.2024-31.12.2024

Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych.

rozwińcie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, a w szczególności:

a) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujmowane się w księgach rachunkowych wg ceny ich zakupu lub wytworzenia, a w przypadku otrzymania od innej jsfp, wg kwot wskazanych w decyzji właściwego organu lub wg wartości księgowej wskazanej w dokumencie „PT”.

b) Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte), na dzień bilansowy, wycenia się wg wysokości ogółu kosztów poniesionych na ich wytworzenie lub nabycie pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

3. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do użytkowania.

4. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.

5. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

6. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych. Amortyzacji dokonuje się jednorazowo za okres całego roku.

7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu.

8. Ponoszone koszty i ich rozliczenie ujmuje się tylko w układzie rodzajowym.

9. Odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się w przypadkach określonych w art. 35 b ust. 1 ustawy o rachunkowości, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty, w odniesieniu do:

1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym,

2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego - w pełnej wysokości należności,

3) należności kwestionowanych przez dłużników, oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,

4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego

- w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania, np. odsetki, koszty upomnień,

5) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności,

- w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego na nieściągalne należności.

11. Nie podlegają odpisowi aktualizującemu należności zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym lub gwarancją.

12. Należności z poszczególnych grup aktualizuje się według poniższych zasad:

1) należności z tytułu opłat nałożonych decyzjami administracyjnymi:

a) należności co do których otrzymano postanowienie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego - odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,

b) w pozostałych przypadkach, należności:

- do 1 roku od terminu wymagalności - bez odpisu aktualizującego,

- powyżej 1 roku od terminu wymagalności - odpis aktualizujący w wysokości 100% należności.

2) należności z tytułu umów cywilno-prawnych:

a) do 1 roku od terminu wymagalności - bez odpisu aktualizującego,

b) powyżej 1 roku od terminu wymagalności do 2 lat - odpis aktualizujący w wysokości 50% należności,